

EMISSÃO DE NOTA FISCAL NA PREFEITURA DE SÃO PAULO

- 1.** ENTRAR NO SITE DA PREFEITURA: <https://nfe.prefeitura.sp.gov.br/login.aspx>

The screenshot shows the login interface for the 'Nota do Milhão' system. At the top left is the 'Nota do Milhão' logo. A green navigation bar contains links: 'Como participar', 'Sorteios', 'Lista de prestadores', 'Informações gerais', 'Notícias', and 'Contato'. A dark green box in the top right says 'Bem-vindo.'. The main heading is 'ACESSO À NOTA DO MILHÃO'. Below it, a text prompt reads: 'Se você possuir **Certificado Digital** (ICP-Brasil), acesse o sistema CLICANDO AQUI'. The login form includes: 'Digite seu CPF ou CNPJ:' with a text input field and a red link 'Informe seu CPF/CNPJ'; 'Digite sua Senha:' with a text input field; a CAPTCHA image showing 'DYQD' with a text input field and a link 'Ouvir o código da imagem'; and an 'ENTRAR' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Não possui senha? Informe seu CPF/CNPJ e CLIQUE AQUI' and 'Esqueceu sua senha? Informe seu CPF/CNPJ e CLIQUE AQUI'. The footer contains the 'PREFEITURA DE SÃO PAULO' logo, contact information for the Secretaria Municipal da Fazenda, the 'CAIXA' logo, and the 'proclam' logo.

- 2.** PREENCHER COM SEU CPF OU CNPJ, SENHA E CÓDIGO DA IMAGEM.
- 3.** CLICAR EM ENTRAR.
- 4.** PREENCHER O NOME (APELIDO) OU CPF/CNPJ DO TOMADOR DE SERVIÇOS
- 5.** VERIFICAR SE OS NOMES ESTÃO CORRETOS, DE QUEM PRESTOU E DE QUEM TOMOU O SERVIÇO.
- 6.** O CÓDIGO DE SERVIÇO GERALMENTE ENTRA AUTOMÁTICO, CASO NÃO ENTRE PESQUISAR NA BARRA CÓDIGO DE SERVIÇO.

7. DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS: PODE ESCREVER O QUE SEU CLIENTE SOLICITOU, O QUE CONSIDERAR IMPORTANTE, SEUS DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO.

8. COLOCAR O VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS.

9. COLOCAR VALOR DOS TRIBUTOS.

10. EMITIR.

11. CONFERIR.

12. IMPRIMIR OU SALVAR.